



Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



## AVISO DE PRIVACIDAD FARMACIAS

**SEGURO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ**, mejor conocido como **SSTE EV**, con domicilio en calle José Ma. Morelos y Pavón #43, colonia Centro, ciudad Xalapa-Enríquez, CP. 91000, en la entidad de Veracruz, y portal de internet: <https://ssteev.gob.mx/>, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

- **¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?**

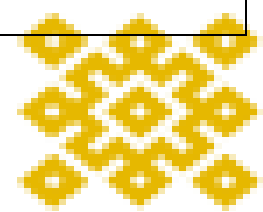
Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades que son necesarias para el servicio que solicita:

- Registrar y gestionar la información de los asegurados que solicitan crédito de medicamentos en Farmacia y se recopila de forma física a través de los formatos de pagarés.
- Registrar y gestionar la información de las personas que requieran la emisión de una facturación electrónica.
- ✓ Gestionar los descuentos aplicables por los créditos de medicamentos en Farmacias otorgados.

- **¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?**

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre</li> <li>• Registro Federal de Contribuyentes (RFC)</li> <li>• Domicilio</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono celular</li> <li>• Firma autógrafa</li> </ul>
Datos electrónicos	Correo electrónico
Datos patrimoniales	Ingresos y Estados de cuentas bancarias
Datos biométricos	Huella dactilar.
Datos laborales	Teléfono institucional

Se informa que no se recaban Datos Personales Sensibles.

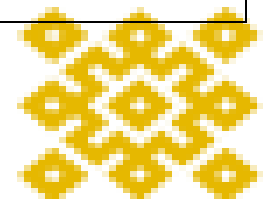
- **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Sus datos personales pueden ser solicitados a la Farmacia por las áreas que conforman el SSTE EV para los siguientes fines:

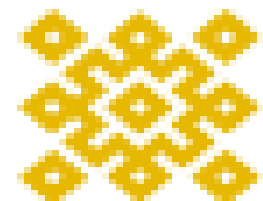
Destinatario de los datos personales	Finalidad
Unidad de Cobranza SSTE EV	Validación de monto a descontar
Departamento de Control Administrativo SSTE EV	Validación de documentación y archivo
Departamento de Informática SSTE EV	Gestión de cobranza ante las Retenedoras correspondientes
Departamento de Contabilidad SSTE EV	Aplicación contable de los pagos

Le informamos que sus datos personales son transferidos con organismos gubernamentales y personas morales; para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Secretaría de Educación de Veracruz	Gestión de cobro a los derechohabientes que hayan solicitado préstamos a corto plazo, créditos al consumo y créditos en farmacia, cobro de aportaciones y cuotas con base en el artículo 6º de la Ley No. 4 SSTE EV; y cobro de



	cuota del Fondo de Beneficios Complementarios (FBC) en términos de la Cláusula Primera del Convenio de Administración
Universidad Veracruzana	Gestión de cobro a los derechohabientes que hayan solicitado préstamos a corto plazo, créditos al consumo y créditos en farmacia, cobro de aportaciones y cuotas con base en el artículo 6º de la Ley No. 4 SSTE EV
Instituto de Pensiones del Estado de Veracruz	Gestión de cobro a los derechohabientes que hayan solicitado préstamos a corto plazo, créditos al consumo y créditos en farmacia, cobro cuotas con base en los artículos 41 y 42 de la Ley No. 4 SSTE EV
Sindicato de Trabajadores del Instituto de Pensiones del Estado	Gestión de cobro de los créditos en farmacia y préstamos a corto plazo a los trabajadores del sindicato, en términos del Novena del Convenio de Colaboración
Poder Judicial del Estado de Veracruz	Gestión de cobro de los créditos en farmacia y préstamos a corto plazo a los trabajadores de la dependencia, en términos del Séptima del Convenio de Colaboración
Sindicato Solidaridad Urbana de Trabajadores Municipales al Servicio del H. Ayuntamiento de Xalapa-Veracruz	Gestión de cobro de los créditos en farmacia y préstamos a corto plazo a los trabajadores de la dependencia, en términos del Séptima del Convenio de Colaboración
Honorable Ayuntamiento de Banderilla	Gestión de cobro de los créditos en farmacia y préstamos a corto plazo a los trabajadores de la dependencia, en términos del Séptima del Convenio de Colaboración

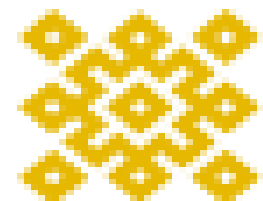


Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación para los Adultos	Gestión de cobro de los créditos en farmacia y préstamos a corto plazo a los trabajadores de la dependencia, en términos del Tercera del Convenio de Colaboración
Organizaciones Sindicales registradas en el SSTE EV	Apoyo en los trámites de los derechohabientes que hayan solicitado créditos al consumo y créditos en farmacia.
Servicio de Administración Tributaria	Validación de factura
Instituciones Bancarias	Aplicación de descuentos vía domiciliación
Autoridades Jurisdiccionales Federales, Estatales y Municipales	Cumplimiento de mandato judicial, debidamente fundado y motivado.

Debido a las funciones de las Farmacias la recopilación, finalidades, tratamientos y transferencias de datos personales es estrictamente necesaria para el otorgamiento de los créditos de medicamentos y para el cumplimiento de obligaciones fiscales, por lo que su consentimiento es necesario en su totalidad para poder realizar las finalidades anteriormente señaladas.

- **¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como **Derechos ARCO**.





Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



Para conocer el procedimiento y requisitos para el ejercicio de los derechos ARCO, ponemos a su disposición el siguiente medio: <https://ssteev.gob.mx/>

Para el ejercicio de cualquiera de los **Derechos ARCO**, usted deberá presentar su solicitud respectiva a través de los siguientes medios:

- ✓ Presencial en la Unidad Jurídica
- ✓ Electrónico, a través del correo institucional: [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx)

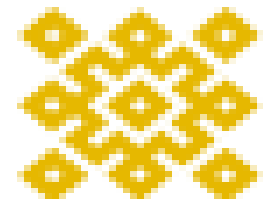
Los datos de contacto de la persona o departamento de datos personales, que está a cargo de dar trámite a las solicitudes de **Derechos ARCO**, son los siguientes:

- a) Nombre de la persona o departamento de datos personales: **Unidad Jurídica**
- b) Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-1, colonia Centro, ciudad Xalapa-Enríquez, CP. 91000, en la entidad de Veracruz.
- c) Correo electrónico: [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx)
- d) Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112

- **Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales.**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio que nos solicitó, o la conclusión de su relación con nosotros.

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales, conocidos como derechos ARCO, es importante que tome en cuenta que el derecho a la protección de datos personales es un

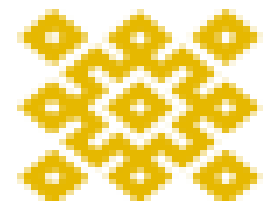


derecho personalísimo, por lo que sólo usted, como titular de los datos personales o, en su caso, su representante legal podrán solicitarlo. A continuación le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

- **Presentación de solicitud**

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTE EV) o vía correo electrónico [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx), para ejercer sus derechos **ARCO**, puede hacerlo mediante escrito libre o con un formato predeterminado (Anexo I) el cual debe contener:

- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
  - Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
  - Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-1, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
  - Correo electrónico: [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx)
  - Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.
- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los **Derechos ARCO**, salvo que se trate del derecho de acceso.
- f) La descripción del **Derechos ARCO** que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y,
- g) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento y que motive su petición.



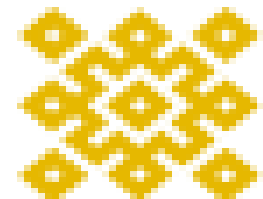
En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los movimientos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se está en desacuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTEVE** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

- **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
  1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
  2. En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles,





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

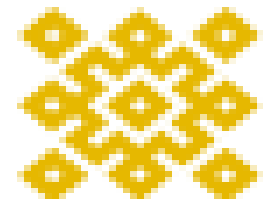
El ejercicio de los **Derechos ARCO** será sencillo y gratuito, sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación de documentos o envío de información.

- **Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales.**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir cumpliendo con las obligaciones adquiridas con usted, o la conclusión de su relación con nosotros.

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTE EV) o vía correo electrónico [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx), para ejercer la revocación de consentimiento, por escrito, el cual debe contener:

- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
  - Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
  - Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-1, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
  - Correo electrónico: [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx)
  - Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.







VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer la revocación, y,
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento, y que motive su solicitud de revocación.

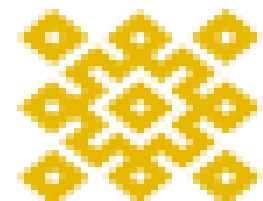
Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTE EV** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

- **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
  1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no la revocación solicitada, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
  2. En caso de que haya procedido la revocación, se llevara a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

- **El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet**





Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web beacons u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:

- ✓ Datos estadísticos, compatibilidad de página web y verificación de acceso

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

- ✓ Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión.
  - ✓ Tipo de navegador del usuario.
  - ✓ Tipo de sistema operativo del usuario.
  - ✓ Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario.
- **¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades, por lo que en caso de realizarse alguna modificación al Aviso de Privacidad, se dará a conocer a través del portal del SSTE EV: <https://ssteev.gob.mx/>

