



Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



## AVISO DE PRIVACIDAD INFORMÁTICA

**SEGURO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ**, mejor conocido como **SSTE EV**, con domicilio en calle José Ma. Morelos y Pavón #43, colonia Centro, ciudad Xalapa-Enríquez, CP. 91000, en la entidad de Veracruz, y portal de internet: <https://ssteev.gob.mx/>, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

- **¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?**

Sus datos personales serán utilizados para mantener el control de las entradas y salidas de toda persona que ingresa al departamento de Informática, así como las imágenes, que son obtenidas a través del sistema de video vigilancia en los accesos principales, como medidas de seguridad adoptadas al interior del **SSTE EV**.

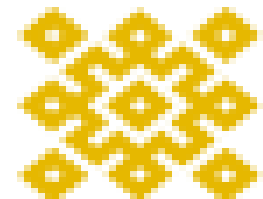
- **¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?**

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos de identificación	Nombre
Datos laborales	Área o departamento, lugar o institución de procedencia, asunto
Datos biométricos	Características físicas plasmadas en las imágenes en video

Se informa que no se recaban datos personales sensibles.

- **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**



Se informa que no realizarán transferencias que requieran su consentimiento, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, debidamente motivados y fundamentados.

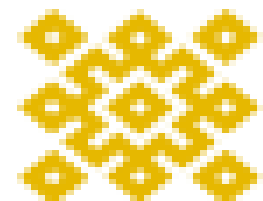
- **¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como **Derechos ARCO**.

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales, conocidos como derechos ARCO, es importante que tome en cuenta que el derecho a la protección de datos personales es un derecho personalísimo, por lo que sólo usted, como titular de los datos personales o, en su caso, su representante legal podrán solicitarlo. A continuación le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

✓ **Presentación de solicitud**

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTE EV) o vía correo electrónico [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx), para ejercer sus derechos **ARCO**, puede hacerlo mediante escrito libre o con un formato predeterminado (Anexo I) el cual debe contener:





VERACRUZ  
GOBIERNO  
DEL ESTADO



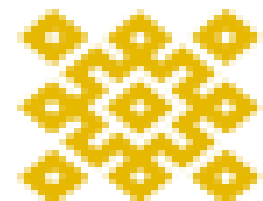
Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
  - Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
  - Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-4, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
  - Correo electrónico: [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx)
  - Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112 o 135
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.
- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los **Derechos ARCO**, salvo que se trate del derecho de acceso.
- f) La descripción del **Derechos ARCO** que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y,
- g) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento y que motive su petición.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los movimientos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se está en desacuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTE EV** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10



días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

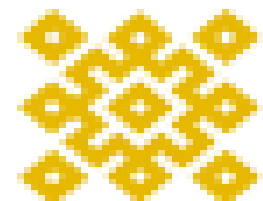
#### ✓ **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
  1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
  2. En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

El ejercicio de los **Derechos ARCO** será sencillo y gratuito, sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación de documentos o envío de información.

- **Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales.**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

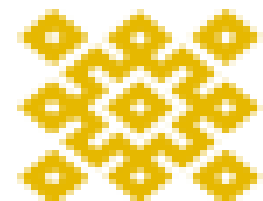


Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir cumpliendo con las obligaciones adquiridas con usted, o la conclusión de su relación con nosotros.

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTEEV) o vía correo electrónico [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx), para ejercer la revocación de consentimiento, por escrito, el cual debe contener:

- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
  - o Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
  - o Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-4, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
  - o Correo electrónico: [juridico@ssteev.gob.mx](mailto:juridico@ssteev.gob.mx)
  - o Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112 o 135
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.
- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer la revocación, y,
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento, y que motive su solicitud de revocación.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTEEV** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.



Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

✓ **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
  1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no la revocación solicitada, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
  2. En caso de que haya procedido la revocación, se llevara a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

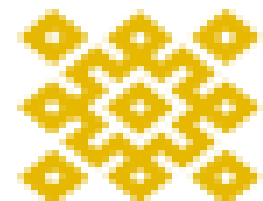
• **El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet**

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web beacons u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:

- ✓ Datos estadísticos, compatibilidad de página web y verificación de acceso

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

- ✓ Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión.
- ✓ Tipo de navegador del usuario.





Seguro Social de los  
Trabajadores de la Educación  
del Estado de Veracruz



- ✓ Tipo de sistema operativo del usuario.
- ✓ Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario.

- **¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades, por lo que en caso de realizarse alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal del SSTE EV: <https://ssteev.gob.mx/>

- **Su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales**

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad. [ ]

Última actualización: 23/06/2020

