



Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



AVISO DE PRIVACIDAD CONTRATOS Y CONVENIOS

SEGURO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ, mejor conocido como **SSTE EV**, con domicilio en calle José Ma. Morelos y Pavón #43, colonia Centro, ciudad Xalapa-Enríquez, CP. 91000, en la entidad de Veracruz, y portal de internet: <https://ssteev.gob.mx/>, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

- **¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?**

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos con las finalidades siguientes:

- ✓ Elaborar los contratos de arrendamiento, arrendamiento para vehículo, prestación de servicios y compra-venta.
- ✓ Elaboración de convenios de colaboración.
- ✓ Verificar la identidad del arrendatario, prestador de servicios o vendedor.
- ✓ Alta en el sistema para la emisión de las Facturas.

- **¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?**

Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

Categoría	Tipo de datos personales
Datos Identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Acta Constitutiva • Nombre y poder legal del representante legal • Identificación oficial del interesado y/o del Representante Legal • Alta ante hacienda y/o Constancia de Situación fiscal. • Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales (formato 32-D).



	<ul style="list-style-type: none"> • Cédula de registro como proveedor de la SEFIPLAN vigente. • Número telefónico • Firma autógrafa
Datos electrónicos	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico
Datos patrimoniales	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de domicilio fiscal no mayor a 3 meses • Nombre completo del banco. • Nombre completo del titular de la cuenta fiscal. • Número de cuenta. • Clabe Interbancaria. • Número de sucursal así como la ubicación de la misma.

Se informa que no se recaban Datos Personales Sensibles.

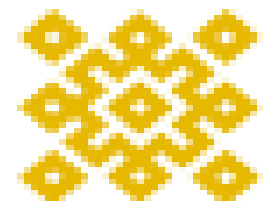
- **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

Sus datos personales pueden ser solicitados a la Unidad Jurídica por las áreas que conforman el SSTEEV para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Consejo de Administración	Reporte mensual de ingresos
Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles	Análisis, coordinación y seguimiento de los procedimientos, actividades y operaciones relacionadas con las adquisiciones de bienes, contratación de servicios y obras.
Subdirecciones y Unidades	Cumplimiento de los trámites necesarios para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas, a través del contrato y/o convenio.

Le informamos que sus datos personales son transferidos con organismos gubernamentales y personas morales para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
Servicio de Administración Tributaria	Cumplimiento de las obligaciones fiscales.



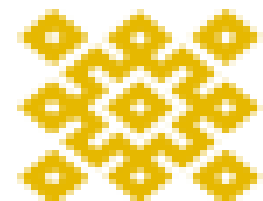
Empresa de facturación	Sistema implementado para la emisión de facturas y complementos de pago
Autoridades Jurisdiccionales Federales, Estatales y Municipales	Cumplimiento de mandato judicial, debidamente fundado y motivado, o en su caso conflicto de intereses.

Debido a las funciones de la Unidad Jurídica la recopilación, finalidades, tratamientos y transferencias de datos personales es estrictamente necesaria para verificar y confirmar la identidad, domicilio y situación fiscal del interesado, para la elaboración de los contratos y convenios que sean necesarios para la Institución, por lo que su consentimiento es necesario en su totalidad para poder realizar las finalidades anteriormente señaladas.

- **¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como **Derechos ARCO**.

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales, conocidos como derechos ARCO, es importante que tome en cuenta que el derecho a la protección de datos personales es un derecho personalísimo, por lo que sólo usted, como titular de los datos personales o, en su caso, su representante legal podrán solicitarlo. A continuación le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

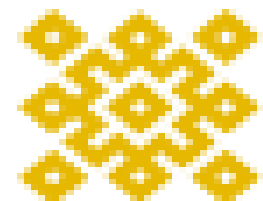


- **Presentación de solicitud**

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTE EV) o vía correo electrónico juridico@ssteev.gob.mx, para ejercer sus derechos **ARCO**, puede hacerlo mediante escrito libre o con un formato predeterminado (Anexo I) el cual debe contener:

- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
 - Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
 - Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-4, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
 - Correo electrónico: juridico@ssteev.gob.mx
 - Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112 o 135
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.
- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los **Derechos ARCO**, salvo que se trate del derecho de acceso.
- f) La descripción del **Derechos ARCO** que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y,
- g) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento y que motive su petición.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los movimientos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar



las finalidades específicas con las que se está en desacuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

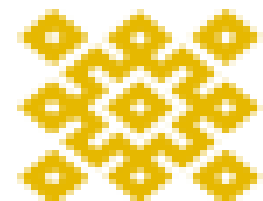
Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTE EV** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

- **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
 1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
 2. En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

El ejercicio de los **Derechos ARCO** será sencillo y gratuito, sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación de documentos o envío de información.

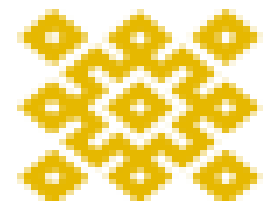


- **Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales.**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir cumpliendo con las obligaciones adquiridas con usted, o la conclusión de su relación con nosotros.

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTE EV) o vía correo electrónico juridico@ssteev.gob.mx, para ejercer la revocación de consentimiento, por escrito, el cual debe contener:

- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
 - Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
 - Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-4, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
 - Correo electrónico: juridico@ssteev.gob.mx
 - Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112 o 135
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.
- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer la revocación, y,
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento, y que motive su solicitud de revocación.



Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTEEV** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

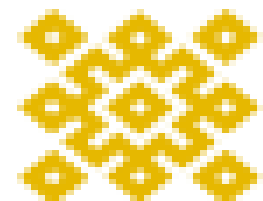
Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

- **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
 1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no la revocación solicitada, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
 2. En caso de que haya procedido la revocación, se llevara a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

- **El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet**

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web beacons u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:





Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



- ✓ Datos estadísticos, compatibilidad de página web y verificación de acceso

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

- ✓ Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión.
 - ✓ Tipo de navegador del usuario.
 - ✓ Tipo de sistema operativo del usuario.
 - ✓ Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario.
- **¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades, por lo que en caso de realizarse alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal del SSTE EV: <https://ssteev.gob.mx/>

- **Su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales**

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad. []

Última actualización: 14/07/2020

