



Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



AVISO DE PRIVACIDAD PÓLIZAS

SEGURO SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ, mejor conocido como **SSTE EV**, con domicilio en calle José Ma. Morelos y Pavón #43, colonia Centro, ciudad Xalapa-Enríquez, CP. 91000, en la entidad de Veracruz, y portal de internet: <https://ssteev.gob.mx/>, es el responsable del uso y protección de sus datos personales, y al respecto le informamos lo siguiente:

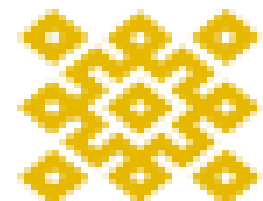
- **¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?**

Los datos personales que recabamos de usted, serán utilizados para finalidades siguientes:

- ✓ Formación de expediente por trámite de Póliza por Defunción
- ✓ Formación de expediente por trámite de ½ Póliza Anticipada por Defunción
- ✓ Formación de expediente por trámite de ½ Póliza por Defunción
- ✓ Formación de expediente por trámite de Fondo de Beneficios Complementario (FBC) Jubilación, Defunción, Invalidez, Incapacidades, Reconsideraciones y Devolución de Cuotas
- ✓ Archivo de los expedientes por trámite de Póliza por Defunción, ½ Póliza Anticipada por Defunción, ½ Póliza por Defunción, y Fondo de Beneficios Complementario (FBC) Jubilación, Defunción, Invalidez, Incapacidades, Reconsideraciones y Devolución de Cuotas.
- ✓ Registro y archivo de Disposiciones Testamentarias de derechohabientes en activo
- ✓ Registro y archivo de Disposiciones Testamentarias de derechohabientes jubilados.

Los datos personales que se recaban son con la finalidad de llevar un registro y gestionar la información de las personas que reciben los beneficios otorgados en la Ley Número Cuatro del Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz, y los otorgados en el Convenio de Fondo de Beneficios Complementarios a sus beneficiarios.

- **¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?**

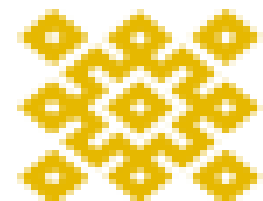


Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales:

Categorías	Tipo de datos personales
Datos identificativos	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo • Registro Federal de Contribuyentes • Clave Única de Registro de Población • Identificación Oficial • Credencial de Afiliación • Domicilio • Número telefónico particular/celular • Número de personal • Firma autógrafa
Datos electrónicos	Correo electrónico
Datos patrimoniales	Cuenta bancaria
Datos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Hoja curricular • Baja de servicio • Acuerdo del Instituto de Pensiones del Estado • Constancia de sueldo • Talón de cheque
Datos especialmente protegidos (sensibles)	<ul style="list-style-type: none"> • Dictamen médico • Nombre de beneficiarios • Acta de nacimiento del derechohabiente y beneficiarios.

- **¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?**

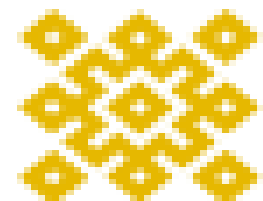
Sus datos personales pueden ser compartidos con las áreas que conforman el SSTE EV para los siguientes fines:



Destinatario de los datos personales	Finalidad
Consejo de Administración	Aprobación y autorización de pago
Gerencia	Ejecución de las acciones operativas del SSTE EV, ejecutar los acuerdos y resoluciones del consejo de Administración, la revisión y autorización de listados de pago para presentarse al Consejo de Administración, aclaración de dudas o contestación a solicitudes presentadas por los derechohabientes.
Subdirección de Finanzas/Departamento de Caja/Bancos	Pago de prestaciones establecidas en el artículo 2 inciso a) de la Ley No. Cuatro del SSTE EV y los beneficios del convenio de FBC
Departamento de Prestaciones Sociales	Para elaboración de cálculo de Fondo de Beneficios Complementarios, informes diarios de los trámites que se reciben.
Departamento de Contabilidad	Registro y ajustes contable.
Departamento de Informática	Publicación de listados de pago en la página de internet y gestiones administrativas internas.
Unidad Jurídica	Como unidad de consulta y asesoría, apoya a determinar la procedencia para los pagos de los beneficios otorgados en la Ley No. Cuatro del SSTE EV y del Convenio de Administración del Fondo de Beneficios Complementarios
Unidad de Planeación, Programación y Presupuesto	Revisión de la partida presupuestal para pagos y reporte diario de trámites recibidos del Fondo de Beneficios Complementarios.

Le informamos que sus datos personales son transferidos con organismos gubernamentales u organizaciones sindicales para los siguientes fines:

Destinatario de los datos personales	Finalidad
--------------------------------------	-----------



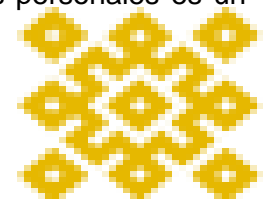
Organizaciones sindicales	Para llevar acabo aclaraciones de duda, resguardo de información y corrección de inconsistencias.
Autoridades Jurisdiccionales Federales, Estatales y Municipales	Cumplimiento de mandato judicial, debidamente fundado y motivado.

Debido a las funciones del Departamento de Pólizas la recopilación, finalidades, tratamientos y transferencias de datos personales es estrictamente necesaria para llevar el registro de los trámites y archivo de los expedientes de Pólizas por Defunción, ½ Póliza Anticipada por Defunción, ½ Póliza por Defunción, Fondo de Beneficios Complementario (FBC) Jubilación, Defunción, Invalidez, Incapacidades, Reconsideraciones y Devolución de Cuotas, Registro y archivo de las Disposiciones Testamentarias de derechohabientes Activos y Jubilados para el cumplimiento de las finalidades de la Ley Número Cuatro del Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz, por lo que su consentimiento es necesario en su totalidad para poder realizar las finalidades anteriormente señaladas.

- **¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?**

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como **Derechos ARCO**.

Si usted desea ejercer alguno de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales, conocidos como derechos ARCO, es importante que tome en cuenta que el derecho a la protección de datos personales es un

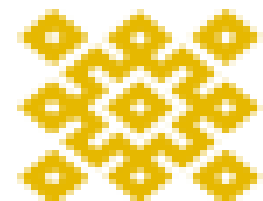


derecho personalísimo, por lo que sólo usted, como titular de los datos personales o, en su caso, su representante legal podrán solicitarlo. A continuación le explicamos el procedimiento a seguir para la presentación y atención de una solicitud de ejercicio de derechos ARCO:

- **Presentación de solicitud**

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTE EV) o vía correo electrónico juridico@ssteev.gob.mx, para ejercer sus derechos **ARCO**, puede hacerlo mediante escrito libre o con un formato predeterminado (Anexo I) el cual debe contener:

- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
 - Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
 - Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-4, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
 - Correo electrónico: juridico@ssteev.gob.mx
 - Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112 o 135
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.
- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer alguno de los **Derechos ARCO**, salvo que se trate del derecho de acceso.
- f) La descripción del **Derechos ARCO** que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y,
- g) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento y que motive su petición.



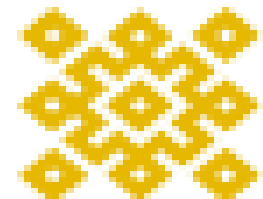
En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de oposición debe señalar los movimientos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se está en desacuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTEVE** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

- **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
 1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
 2. En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles,





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

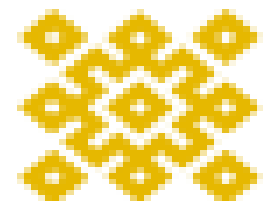
El ejercicio de los **Derechos ARCO** será sencillo y gratuito, sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación de documentos o envío de información.

- **Usted puede revocar su consentimiento para el uso de sus datos personales.**

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir cumpliendo con las obligaciones adquiridas con usted, o la conclusión de su relación con nosotros.

Su solicitud la puede presentar solicitud en el domicilio del responsable (entendiéndose en este caso SSTE EV) o vía correo electrónico juridico@ssteev.gob.mx, para ejercer la revocación de consentimiento, por escrito, el cual debe contener:

- a) Departamento, Unidad o Área responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO, son los siguientes:
 - Nombre departamento de datos personales: Unidad Jurídica
 - Domicilio: Calle José Ma. Morelos y Pavón No. 43, Local B-4, Colonia Centro, C.P. 91000, Xalapa-Enríquez, Veracruz.
 - Correo electrónico: juridico@ssteev.gob.mx
 - Número telefónico: (228) 8170000 ext. 112 o 135
- b) Nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir notificaciones.
- c) Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso la personalidad e identidad de su representante.
- d) De ser posible, el área responsable que trata los datos personales.





VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



- e) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que busca ejercer la revocación, y,
- f) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, entre ella, la unidad administrativa responsable del tratamiento, y que motive su solicitud de revocación.

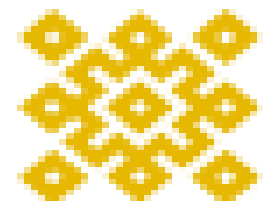
Es importante que tome en cuenta que, si la solicitud no cuenta con la información antes descrita o la documentación correspondiente, el **SSTE EV** podrá solicitar la información faltante por medio de un **REQUERIMIENTO**, el cual se emitirá en un plazo máximo de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, y usted tendrá 10 días hábiles, después de recibir la prevención, para proporcionar la información requerida, pues de lo contrario se tendrá como no presentada su solicitud.

Cuando presente su solicitud, el responsable le deberá entregar un ACUSE en el que conste la fecha de recepción de la misma.

- **Procedimiento**

- Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes: Una vez que se presentó la solicitud y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el responsable ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:
 1. En un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no la revocación solicitada, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación.
 2. En caso de que haya procedido la revocación, se llevara a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

- **El uso de tecnologías de rastreo en nuestro portal de internet**



Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web beacons u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:

- ✓ Datos estadísticos, compatibilidad de página web y verificación de acceso

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

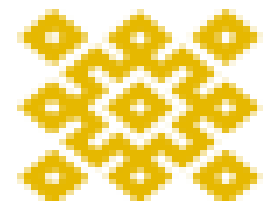
- ✓ Identificadores, nombre de usuario y contraseñas de una sesión.
 - ✓ Tipo de navegador del usuario.
 - ✓ Tipo de sistema operativo del usuario.
 - ✓ Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario.
- **¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?**

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuestras propias necesidades, por lo que en caso de realizarse alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal del SSTE EV: <https://ssteev.gob.mx/>

- **Su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales**

Consiento que mis datos personales sean tratados de conformidad con los términos y condiciones informados en el presente aviso de privacidad. []

Última actualización: 15/07/2020





Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz

