



VERACRUZ
GOBIERNO
DEL ESTADO



Seguro Social de los
Trabajadores de la Educación
del Estado de Veracruz



¡Préstamo en Línea!



#MiPréstamo

GUÍA

Partes de la Pantalla

The screenshot shows the MIPRESTAMO web application interface. At the top left is the SSTEEV logo and the text "#MIPrestamo". In the center is a navigation menu with five items: Inicio, Solicitud de Préstamos, Consulta de SalDOS, Pólizas, and Cerrar Sesión. At the top right, the user information is displayed as "Usuario: Orguloso Profesor Veracruzano" next to a user profile icon. A dropdown menu for the user profile is open, showing options for Perfil, Manual, and Cerrar Sesión. The background features an illustration of a person sitting at a desk with a computer monitor displaying the "¡Préstamo en Línea!" page. The monitor also shows the SSTEEV logo and "#MIPrestamo". A desk lamp, a potted plant, and a bookshelf are also visible in the illustration. At the bottom right of the illustration, the hashtags "#DejaHuellaEnEISSTEEV" and "#QuédateEnCasa" are displayed.

Desplegar Menú: En este botón podrá ocultar o mostrar el menú de opciones

Información de usuario

Usuario: Orguloso Profesor Veracruzano

Menú

- Inicio
- Solicitud de Préstamos
- Consulta de SalDOS
- Pólizas
- Cerrar Sesión

Perfil

Manual

Cerrar Sesión

Menú de opciones: en esta sección podrá realizar la solicitud de préstamo, consulta de saldos, revisar si tiene un pago pendiente de póliza y cerrar la sesión

Perfil de usuario: Al hacer clic sobre la imagen del usuario se despliega un menú, con opciones como Perfil, desde donde podrá modificar su contraseña, la descarga de este Manual y la opción de cerrar sesión

#DejaHuellaEnEISSTEEV
#QuédateEnCasa

Solicitud de préstamo

Dentro de la opción Solicitud de Préstamos, podrá observar un botón para Generar Solicitud y un listado con las solicitudes enviadas, así como el detalle de la misma.

Para generar una solicitud debe de darle clic al botón **+ GENERAR SOLICITUD**, a continuación le mostrará una ventana, en el que deberá seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el Monto y Plazo a Solicitar (considerando que si es un Afiliado Activo sus descuentos será Quincenales y si es un Afiliado Jubilado los cobros se harán de forma Mensual.)
2. Descargar la solicitud en el botón **Descargar Solicitud** el cual se debe de rellenar y escanear en formato pdf.
3. Adjuntar solicitud de préstamo en formato PDF
4. Adjuntar ultimo talón de pago en formato PDF
5. Adjuntar credencial de elector en formato PDF
6. Adjuntar credencial del SSTE EV en formato PDF
7. Adjuntar Estado de cuenta con clave interbancaria en formato PDF
8. Aceptar términos y condiciones
9. Dar clic en el botón Guardar.

Nota:

- Si tienes más de 15 años o eres pensionado no se requiere aval *
- Todos los archivos deben adjuntarse como pdf *
- Los documentos de más de 1 hoja deberán guardarse en el mismo archivo
- Si el botón de generar solicitud no le aparece es porque aún tiene un saldo pendiente, favor de consultar en el apartado de consulta de saldos.

Solicitud de Préstamo ×

* SI TIENES MÁS DE 15 AÑOS O ERES PENSIONADO NO SE REQUIERE AVAL *

* TODOS LOS ARCHIVOS DEBEN ADJUNTARSE COMO PDF *

* LOS DOCUMENTOS DE MÁS DE 1 HOJA DEBERÁN GUARDARSE EN EL MISMO ARCHIVO *

Seleccione Monto a Solicitar **Seleccione Plazo**

DOCUMENTO	ARCHIVO
<p>Solicitud de Préstamo</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Descargar Solicitud </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
ESTA SOLICITUD DE PRÉSTAMO ES INICIAL, PUEDE SOLICITARSE UNA ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE ACUERDO A SU ALCANCE	
Último talón de pago	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
Credencial de Elector	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
Credencial SSTE EV	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
Estado de Cuenta con Clabe Interbancaria	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Examinar... Ningún archivo seleccionado. </div>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> Acepto Términos y Condiciones </div>	
<div style="display: inline-block; margin-right: 10px;"> Cerrar </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> Guardar </div>	

El Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione. Los datos personales son utilizados para las siguientes finalidades: a) integrar el registro de solicitantes del servicio prestado, b) informar sobre los resultados de la solicitud, c) notificar y contactar a los usuarios, d) otorgar los servicios establecidos en el artículo 2 inciso b) de la Ley número 4 del Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz, y e) realizar un informe estadístico de los servicios atendidos por la dependencia y no se efectuará tratamiento adicional, con excepción de que la autoridad competente lo requiera a través de una solicitud debidamente fundamentada y motivada. El Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz es el responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione.

Los datos personales son utilizados para las siguientes finalidades: a) integrar el registro de solicitantes del servicio prestado, b) informar sobre los resultados de la solicitud, c) notificar y contactar a los usuarios, d) otorgar los servicios establecidos en el artículo 2 inciso b) de la Ley número 4 del Seguro Social de los Trabajadores de la Educación del Estado de Veracruz, y e) realizar un informe estadístico de los servicios atendidos por la dependencia y no se efectuará tratamiento adicional, con excepción de que la autoridad competente lo requiera a través de una solicitud debidamente fundamentada y motivada.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9

Posteriormente La pantalla mostrará un mensaje indicando que la Solicitud de Préstamo ha sido guardada correctamente.

ssteev.gob.mx dice
Solicitud de Préstamo guardada correctamente!

Aceptar

Ahora podrá visualizar en pantalla el Folio de Solicitud, Fecha de Solicitud, Monto y Plazo Solicitado, Documentos Adjuntos (Al hacer clic sobre el nombre del documento puede visualizar el archivo), Status de la Solicitud y las Observaciones si es que existiera alguna.

EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES LE DARÁ SEGUIMIENTO A SU TRÁMITE.

SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Mostrando 10 registros

	Folio	Fecha de Solicitud	Monto	Plazo	Documentos	Status	Observaciones
1	136	2020-06-16 11:32:38	15,000.00	20 Quincenas	INE.pdf SP.pdf EC.pdf SSTE EV.pdf TP.pdf	PENDIENTE	

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiete

© 2020. SSTE EV.

El área de prestaciones sociales le dará seguimiento a su trámite en el transcurso de 24 hrs, favor de revisar al día siguiente el status de su préstamo

Si existiera algún motivo de rechazo se mostrará en el Status. Si el motivo fuera un documento podrá observar el botón de Modificar, para poder actualizar el archivo. Tiene un plazo de 7 días para poder actualizar las observaciones, de lo contrario el sistema declinará su solicitud automáticamente

EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES LE DARÁ SEGUIMIENTO A SU TRÁMITE.

SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Mostrando 10 registros

Folio	Fecha de Solicitud	Monto	Plazo	Documentos	Status	Observaciones
136	2020-06-16 11:32:38	15,000.00	20 Quincenas	INE.pdf OK SP.pdf Modificar EC.pdf OK SSTEEV.pdf OK TR.pdf OK	VALIDAR DOCUMENTOS - CONTESTAR ANTES DE 7 DIAS HÁBILES PARA VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN A PARTIR DE 2020-06-16 00:00:00 2020-06-16 00:00:00	Verificar Solicitud

Mostrando 1 al 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Si aparece el botón modificar, es porque el documento se necesita cambiar. Leer las anotaciones

© 2020. SSTEEV

Al hacer clic sobre el botón modificar, deberá seleccionar un nuevo archivo para sustituirlo. Para finalizar hacer clic en el botón Guardar.

Modificar Documento

Documento a Modificar

SP.pdf

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo Solicitud..tamo.pdf

Cerrar Guardar

La pantalla mostrará un mensaje indicando que el Documento se actualizó correctamente.

ssteev.gob.mx dice
Documento actualizado correctamente!!

Aceptar

En la columna de Status le indicará que la documentación se está revalidando en el área de Prestaciones Sociales, para verificar que la documentación solicitada esté correcta.

The screenshot shows the 'SOLICITUD DE PRÉSTAMO' section of the MIPRESTAMO system. The header indicates that the social services area will follow up on the process. The table below lists the loan details and document upload status.

Folio	Fecha de Solicitud	Monto	Plazo	Documentos	Status	Observaciones
136	2020-06-16 11:32:38	15,000.00	20 Quincenas	INE.pdf OK SR.pdf OK EC.pdf OK SSTEEV.pdf OK TP.pdf OK	VALIDAR DOCUMENTOS EL ÁREA DE PRESTACIONES SE PONDRÁ EN CONTACTO	Verificar Solicitud

Si en el status marca validar alcance se le da clic en el botón **VALIDAR ALCANCE** para ver la cantidad que fue aprobada por el área de prestaciones sociales de acuerdo a su alcance. En el cual tendrá la opción de aceptar o declinar la solicitud. Si acepta la solicitud deberá adjuntar el formato de solicitud con la cantidad preaprobada y de da clic en guardar

The 'Validar Alcance' dialog box displays the following information:

- Usted solicitó un Préstamo de: 35,000.00
- Monto Preaprobado: 19000.00
- A un Plazo de: 20 Quincenas
- Plazo Preaprobado: 20 Quincenas

Below this information, there are two options: **ACEPTE O DECLINE MONTO Y PLAZO PREAPROBADO**. The 'Acepto Solicitud' option is selected.

At the bottom, there is a prompt: **ACTUALICE SOLICITUD DE PRÉSTAMO CON EL MONTO Y PLAZO PREAPROBADO**. Below this, there are two buttons: 'Seleccionar archivo' and 'No se eligió archivo'.

At the very bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar'.

Cuando la Solicitud de Préstamo cumpla con todos los requisitos y sea aprobado por el área de prestaciones sociales, en la columna de Status se indicará como Aprobado y podrá visualizar el Monto, Plazo y Fecha de Autorización, además de las Observaciones si es que las tuviera.

The screenshot displays the 'SOLICITUD DE PRÉSTAMO' section of the MIPRESTAMO system. At the top, a dark blue header contains the SSTEVE logo and the user name 'Usuario: Orgulloso Profesor Veracruzano'. Below the header, a light blue banner reads 'EL ÁREA DE PRESTACIONES SOCIALES LE DARÁ SEGUIMIENTO A SU TRÁMITE.' A sidebar on the left lists navigation options: Inicio, Solicitud de Préstamos (highlighted), Consulta de Saldos, Pólizas, and Cerrar Sesión. The main content area features a table with columns for Folio, Fecha de Solicitud, Monto, Plazo, Documentos, Status, and Observaciones. A single record is shown with a status of 'APROBADO' and a 'Consulte su saldo para validar periodo de cobro' button. The footer includes the copyright notice '© 2020. SSTEVE.'

	Folio	Fecha de Solicitud	Monto	Plazo	Documentos	Status	Observaciones
1	136	2020-06-16 11:32:38	15,000.00	20 Quincenas	INE.pdf SP.pdf EC.pdf SSTEVE.pdf TR.pdf	APROBADO MONTO: \$ 15,000.00 PLAZO: 20 Quincenas FOLIO PRÉSTAMOS: 2020-06-16 00:00:00 Consulte su saldo para validar periodo de cobro	Gracias por Solicitar

Consulta de Saldos

En esta sección podrá consultar el status de sus préstamos o créditos que tenga, al momento de darle clic en el botón detalle se desplegara los pagos pendientes de aplicar detallando la quincena y montos. Esta información que se desprende es únicamente orientativa, pues se encuentra sujeta a la confirmación y actualización del departamento del SSTE EV correspondiente.

FOLIO:		TIPO:	
		PRÉSTAMOS	
MONTO:		SALDO:	
\$25,000.00		\$12,500.00	
↕ DETALLE			
#PAGO	QUINCENA / AÑO	IMPORTE	
1	6	10 / 2020	2500.00
2	7	12 / 2020	2500.00
3	8	14 / 2020	2500.00
4	9	16 / 2020	2500.00
5	10	18 / 2020	2500.00
↕ DETALLE			

Polizas

En este apartado podrá consultar si tiene la programación del pago de una póliza.